

Bestyrelsesmøde Borup Erhverv  
Dato: 23. maj 2019 Kl. 19.00  
Sted. Claus Olesen, Odinsvej, Borup

Deltagere

Claus René Olesen (CRO)  
Kenni Rasmussen (KR)  
Svend Åge Andersen (SÅA)  
Rolf Larsen (RL) (referent)

**Dagsorden:**

- 1/ Drøftelse af kontingent sammensætning og størrelse
- 2/ Gennemgang, udfyldelse af bank papirer for afgang til bankkonto (husk kørekort og sygesikringskort)
- 3/ Projekt planlægning gennem bestyrelsesåret
- 4/ Udarbejde af tilmeldingsflyer, direct mail og promovoring på sociale medier.
- 5/ Uddelegering af ansvar for at svare på henvendelser til Borup Erhverv.
- 6/ Eventuelt og fastsættelse af næste møde.

1/ Drøftelse af kontingent sammensætning og størrelse.

Kontingentet er som vedtaget på generalforsamlingen er på kr. 1.500. Vi vil gennem bestyrelsesåret udarbejde et forslag til differentieret kontingent, som fremlægges ved næste generalforsamling

2/ Gennemgang, udfyldelse af bank papirer for afgang til bankkonto (husk kørekort og sygesikringskort)

Bestyrelsesmedlemmerne underskrev diverse papirer med henblik på at oprette en foreningskonto i Spar Nord. Det blev vedtaget at foreningen ikke kan betale fakturaer uden to medlemmer af bestyrelsen har godkendt dette.

3/ Projekt planlægning gennem bestyrelsesåret.

Etablering af flag allé gennem Borup Hovedgade i forbindelse med Dronning Margrethes besøg i Borup den 29. maj 2019.

Markedsdage. Bestyrelsen tager kontakt med Y's men Club for at undersøge muligheden for et samarbejde i forbindelse med Børnedyrskuet i Borup.

Desuden tager bestyrelsen kontakt med Borgerforeningen for at etablere et samarbejde med afholdelse af Kultur natten.

Juleudsmykning i Borup tager **CRO** kontakt med Christian Wedell Neergaard for at forhøre om priser på julepynt.

Markedsføring af Borup Erhverv til forretningen. CO indhenter priser på markedsføringsmateriale og fremlægger til næste bestyrelsesmøde.

Hjemmeside – er under udarbejdelse. Vil være klar til fremvisning ved næste bestyrelsesmøde.

**RL** tager kontakt til Connect Køge for at forhøre sig om samarbejde og et møde for foreningens medlemmer.

4/ Udarbejde af tilmeldingsflyer, direct mail og promovoring på sociale medier.

**RL** udarbejder forslag til mail som sendes ud til godkendelse senest en 27. maj for godkendelse. Denne skal sendes ud til dem der deltog i den stiftende generalforsamling med henblik på medlemskab af foreningen. Senere får vi sendt ud og kontaktet så mange som overhovedet muligt for at blive medlem af Borup Erhverv.

5/ Hvem har ansvaret for at besvare spørgsmål på mail og messenger.  
Besluttet at **RL** svarer alt skriftligt på mail og messenger.

6/ Eventuelt og fastsættelse af næste møde.

Den 26. juni kl. 19.00 hos KR.

**RL** gjorde opmærksom på at der er valgt ny bestyrelse i Borup Borger- og håndværkerforening.

**SÅA** tager kontakt med repræsentanter fra den revitaliserede Borup Borger- og Håndværkerforening med henblik på at få klarlagt hvilke fokusområder de har.

Mødet afsluttet kl. ca. 21.00